

様式第 1 号

記入例

- ☒ 前橋市総合福祉会館利用許可申請書
- ☒ 前橋市コミュニティセンター利用許可申請書

〇 年 〇 月 〇 日

(宛先) 指定管理者

申請者 団 体 名 〇 〇 〇 〇 の 会

所 在 地 〇〇市〇〇町〇丁目〇番地〇

代表者の氏名 〇 〇 〇 〇

電 話 番 号 〇〇〇—〇〇〇—〇〇〇〇

次のとおり施設を利用したいので、申請します。

許可番号

※第 号

利 用 日 時	〇 年 〇 月 〇 日 (〇 曜 日)			
	☒ 午前 (9 時～12 時)	☐ 午後 (13 時～17 時)	☐ 夜間 (18 時～22 時)	
利 用 の 目 的	〇〇〇〇〇の練習			
利 用 部 屋 名	総合福祉会館	子育て研修室	☐ いきいき談話室	社会適応訓練室
		日常生活動作訓練室	録音室	多目的ホール
		第 1 控室	第 2 控室	
		第 1 会議室	第 2 会議室	第 3 会議室
		第 4 会議室	第 5 会議室	
	第四コミセン	第 1 集会室	第 2 集会室	第 1 和室
		第 2 和室	文化教養室	調理実習室
		造形創作室	☐ 視聴覚室	
利 用 人 数	4 0 人 (駐車場利用予定台数 4 0 台)			
利用する設備	マイク 1 本、など			
参加費等徴収有無及び金額	有 ☒ 無 円			
総合福祉会館	使 用 料 ※	円		
	減 免 額 ※	円		
第四コミセン	使 用 料 ※	円		
	減 免 額 ※	円		
備 考	・ 条例、規則及び上記の事項を遵守すること。			

- 注 1 該当区分の□には、レ印を記入してください。
- 2 ※欄は、係員が記入します。
- 3 責任者は、利用の際、この申請書を必ず係員に提示してください。
- 4 利用後は、清掃を行い、火気、スイッチ等の点検をしてください。

許可印