様式第１号

□ 前橋市総合福祉会館利用許可申請書
□ 前橋市コミュニティセンター利用許可申請書

年　　月　　日

（宛先）指定管理者

申請者　団　体　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

所　在　地＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

代表者の氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電 話 番 号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

次のとおり施設を利用したいので、申請します。

許可番号	※第　　号

利用日時		年　　月　　日（　　曜日）				
		□午前（9時～12時）		□午後（13時～17時）		□夜間（18時～22時）
利用の目的						
利用部屋名	総合福祉会館		子育て研修室		いきいき談話室		社会適応訓練室
			日常生活動作訓練室		録音室		多目的ホール
			第１控室		第２控室		
			第１会議室		第２会議室		第３会議室
			第４会議室		第５会議室		
	第四コミセン		第１集会室		第２集会室		第１和室
			第２和室		文化教養室		調理実習室
			造形創作室		視聴覚室		
利用人数		人（駐車場利用予定台数　　台）				
利用する設備						
参加費等徴収有無及び金額		有　　無　　円				
総合福祉会館		使用料※	円			
		減免額※	円			
第四コミセン		使用料※	円			
		減免額※	円			
備考		・条例、規則及び上記の事項を遵守すること。				

注１　該当区分の□には、レ印を記入してください。
　２　※欄は、係員が記入します。
　３　責任者は、利用の際、この申請書を必ず係員に提示してください。
　４　利用後は、清掃を行い、火気、スイッチ等の点検をしてください。

許可印	