

様式第 1 号

記入例

☐ 前橋市総合福祉会館利用許可申請書

☒ 前橋市コミュニティセンター利用許可申請書

〇 年 〇 月 〇 日

(宛先) 指定管理者

申請者 団 体 名 〇 〇 〇 〇 の 会
所 在 地 〇 〇 市 〇 〇 町 〇 丁 目 〇 番 地 〇
代表者の氏名 〇 〇 〇 〇
電 話 番 号 〇 〇 〇 - 〇 〇 〇 - 〇 〇 〇 〇

次のとおり施設を利用したいので、申請します。 許可番号 ※第 号

利 用 日 時		〇 年 〇 月 〇 日 (〇 曜 日)					
		☒ 午前 (9 時～12 時) ☐ 午後 (13 時～17 時) ☐ 夜間 (18 時～22 時)					
利 用 の 目 的		〇 〇 〇 〇 〇 の 練 習					
利 用 部 屋 名	総合福祉会館	子育て研修室		いきいき談話室		社会適応訓練室	
		日常生活動作訓練室		録音室		多目的ホール	
		第 1 控室		第 2 控室			
		第 1 会議室		第 2 会議室		第 3 会議室	
		第 4 会議室		第 5 会議室			
	第四コミセン	第 1 集会室		第 2 集会室		第 1 和室	
		第 2 和室		文化教養室		調理実習室	
		造形創作室		〇 視聴覚室			
利 用 人 数		1 0 人 (駐車場利用予定台数 1 0 台)					
利用する設備							
参加費等徴収有無及び金額		有 無 円					
総合福祉会館	使 用 料 ※		円				
	減 免 額 ※		円				
第四コミセン	使 用 料 ※		円				
	減 免 額 ※		円				
備 考		・ 条例、規則及び上記の事項を遵守すること。					

- 注 1 該当区分の□には、レ印を記入してください。
2 ※欄は、係員が記入します。
3 責任者は、利用の際、この申請書を必ず係員に提示してください。
4 利用後は、清掃を行い、火気、スイッチ等の点検をしてください。

許可印